

Приложение № 8

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ №14

1. Порядок комплектования Учреждения

1.1. Комплектование Учреждения в учебный год осуществляется в срок до 15 августа ежегодно, а в случае приема детей по решению суда Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Если в течение учебного года выявится необходимость дополнительной формы обучения (индивидуальной или групповой) в Учреждении, то родители и законные представители ребенка имеют право обратиться к руководителю Учреждения.

ПРАВИЛА

комплектования групп

Муниципального дошкольного образовательного

учреждения детский сад №14

Курского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Правила комплектования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Теремок» (далее - Правила) приняты в соответствии с п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН .4.1.3049-13. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013г.№1155

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №14 «Теремок» _ Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение).

2. Порядок комплектования Учреждения

2.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 15 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

2.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

2.3. Путевку в течение двух недель необходимо сдать руководителю дошкольной образовательной организации №14 «Теремок» . Путевки, которые не сданы в указанный срок, не действительны. Место в МДОУ №14 «Теремок» _ считается свободным и предоставляется другим детям в порядке очередности.

2.4. Количество групп в Учреждении определяется исходя, из их предельной наполняемости и закрепляется в уставе Учреждения.

2.5. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013г.№1155санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН .3049-13.

2.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в уставе Учреждения.

2.8. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю Учреждения подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

